



**Pravidla pro poskytování příspěvků
na realizaci opatření na ochranu před povodněmi v územích ohrožených
povodněmi**

**Zastupitelstvo Karlovarského kraje se usneslo na těchto pravidlech pro poskytování
příspěvků z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru životního prostředí a zemědělství
(dále jen „pravidla“):**

**Čl. I.
Úvodní ustanovení**

1. Příspěvkem se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá dle ustanovení § 36 odst. 1 písm. c) a d) nebo § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) – z prostředků přidělených pro daný rozpočtový (kalendářní) rok odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „příslušný odbor“ a „krajský úřad“).
2. Příspěvky mohou být, v souladu se zákonem o krajích, poskytnuty přednostně obcím, a dále právnickým a fyzickým osobám s výjimkou organizačních složek státu nebo státních podniků (dále jen „žadatel“) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací opatření souvisejících s ochranou před povodněmi v územích ohrožených povodněmi (dále jen „projekty“) nacházejících se na území kraje.

**Čl. II.
Podmínky poskytování příspěvků**

1. Příspěvky se poskytují na projekty dle odst. 4 tohoto článku žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je:
 - a. vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu kraje včetně předložení řádného vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předešlých letech,
 - b. potřeba a důvody navrhovaných opatření, technické a vodohospodářské řešení navrhovaných opatření, výše nákladů výstavby či realizace a možné zdroje jejího krytí, včetně vyhodnocení variant.
3. Na profinancování projektu není možno využít souběh dotací z rozpočtu kraje. Finanční spoluúčast příjemce musí být zachována dle čl. V odst. 1 písm. b) těchto pravidel.
4. Předmětem poskytování finančních příspěvků je realizace opatření uvedených ve Strategii ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje (Aktualizace z 30. 8. 2010) s tím, že poskytnutý příspěvek může být použit i na vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby, které bylo zpracováno před podáním žádosti a musí být její přílohou.
5. Příspěvky nebudou poskytovány na zpracování projektové dokumentace.
6. Příspěvky budou poskytovány pouze na projekty (ucelené etapy) zahájené v tomtéž kalendářním roce, kdy je podána žádost o příspěvek, a dokončené do 24 měsíců ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku dle čl. V. odst. 8 těchto pravidel.
7. Příslušný odbor odloží žádost, která neodpovídá předmětu poskytování finančních příspěvků dle čl. II odst. 4 těchto pravidel.

Čl. III. Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - základní informace o žadateli,
 - základní informace o projektu,
 - doplňující informace (viz. přílohy žádosti).
2. Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto pravidel. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný a orazítkovaný originál žádosti včetně podepsaných příloh, které tvoří její nedílnou součást.
3. Přílohami žádosti jsou:
 - A. doklady o souladu stavby nebo zařízení se zvláštními předpisy, například se stavebním zákonem, vodním zákonem, jsou-li vyžadovány, např.:
 - kopie pravomocného rozhodnutí o povolení ke zřízení vodního díla, vydané příslušným vodoprávním úřadem
 - kopie pravomocného souhlasu vodoprávního úřadu vydaného dle § 17 zákona č. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - kopie pravomocného územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení nebo ohlášení vydaného příslušným stavebním úřadem, a to dle charakteru projektu
 - kopie pravomocného povolení k některým činnostem vydaného dle § 14 zákona č. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby
 - kopie povolení příslušného orgánu ochrany přírody
 - B. vyjádření příslušného správce toku k projektu
 - C. položkový rozpočet projektu
 - D. kopie smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a zhotovitelem stavby, pokud je předmětem projektu stavba, smlouva o dílo musí obsahovat:
 - ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním povolením či souhlasem,
 - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - E. projektová dokumentace pro stavební povolení. V případě, že projekt takovou projektovou dokumentaci nevyžaduje, předloží žadatel místo ní souhrnnou zprávu o technickém provedení opatření
 - F. fotodokumentace místa realizace opatření před provedením opatření
 - G. smlouva o zřízení běžného účtu žadatele v některém peněžním ústavu (i úředně neověřená kopie)
 - H. kopie výpisu z katastru nemovitostí
 - I. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady.
4. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici u příslušného odboru a na internetových stránkách kraje (www.kr-karlovarsky.cz). Příslušný odbor poskytuje též odbornou pomoc při zpracování žádostí.
5. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, změna stavby oproti schválené projektové dokumentaci, v osobě zhotovitele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, dodržení termínů harmonogramu, atd.).

Čl. IV. Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí příspěvku pro realizaci projektu plánovaného na příslušný kalendářní rok lze podávat **od 1. ledna příslušného kalendářního roku** a musí být doručeny do podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary, **s nejpozdějším datem příjmu potvrzeným podatelnou krajského úřadu 28. února příslušného kalendářního roku.**
2. Všechny žádosti, které kraj obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem), budou odmítnuty.
3. Příslušný odbor zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. III. těchto pravidel. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedené údaje chybné, nepřesné či nedůvěryhodné, příslušný odbor žadatele písemně vyzve, aby žádost ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů od doručení výzvy, doplnil a opravil. Nedoplní-li či neopraví-li žadatel náležitosti žádosti ve stanoveném termínu, příslušný odbor žádost odloží.
4. Příslušný odbor též žádost odloží, zjistí-li odbor ekonomický Krajského úřadu Karlovarského kraje, že žadatel nesplnil podmínku stanovenou v čl. II. odst. 2 písm. a) těchto pravidel.

Čl. V. Výše příspěvku, posuzování žádostí a přidělování příspěvků

1. Příspěvky se poskytují jednorázově na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce. Výše příspěvku se stanoví takto:
 - a. část nákladů na realizaci projektu, která může být hrazena z příspěvku, činí maximálně 80 % na jeden projekt, maximálně však 250 000,- Kč na jednoho žadatele
 - b. vlastní podíl žadatele bude minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu.
2. Směrná kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí příspěvku na projekt:
 - A/ ochrana majetku sloužícího pro veřejný zájem
 - B/ ochrana majetku zajišťujícího základní funkce obce (školy, zdravotní střediska, technická infrastruktura, obecní úřad, apod.)
 - C/ ochrana obyvatel s trvalým pobytem (objekty určené k trvalému bydlení), vč. počtu trvale žijících obyvatel řešených opatřeními
 - D/ náklady přepočtené na jednoho obyvatele dle bodu C
3. Žádosti, které nebyly odmítnuty či zamítnuty, předloží příslušný odbor spolu se svým doporučením, v souladu s kritérii, k posouzení Komisi Rady Karlovarského kraje pro životní prostředí. Tato komise stanoví návrh priorit.
4. Návrh priorit předloží příslušný odbor k posouzení Radě Karlovarského kraje.
5. O poskytnutí příspěvku a jeho konkrétní výši rozhoduje příslušný orgán kraje dle zákona o krajích.¹
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. O rozhodnutí příslušného orgánu kraje o konečném přiznání příspěvku bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15-ti kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.

¹ dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona o krajích Rada Karlovarského kraje, dle § 36 odst. 1 písm. c) a d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje

8. Se žadateli, jejichž žádosti byly příslušným orgánem kraje schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře kraj smlouvu o poskytnutí finančních prostředků, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě se mimo jiné stanoví výše a účel použití příspěvku, termíny a způsob vyúčtování. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel.

Čl. VI.

Uvolnění příspěvku a jeho použití příjemcem

1. Finanční příspěvek bude převeden na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě do 21 dnů od uzavření smlouvy a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě, variabilní symbol.....a specifický symbol.....
2. Finanční prostředky poskytnuté formou příspěvku musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. V případě nedodržení stanovených podmínek bude finanční příspěvek vrácen v plné výši.
3. Finanční plnění podle smlouvy o dílo mezi žadatelem a zhotovitelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním finančního příspěvku.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce příspěvku je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho příslušnému odboru nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
2. Součástí závěrečného vyúčtování příspěvku jsou zejména
 - a. kopie účetních dokladů, vztahujících se k projektu,
 - b. pravomocné kolaudační rozhodnutí/kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu, pokud jej realizace projektu vyžaduje,
 - c. závěrečná zpráva o vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků, včetně - potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování osobou oprávněnou jednat jménem příjemce,
 - d. fotodokumentace realizovaného opatření.
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK397/12/11 ze dne 8.1.2011.
3. Rada usnesením č. RK 1106/10/11 ze dne 17.10.2011 schválila tato pravidla i pro postup projednávání žádostí podle § 59 odst. 2 písm. a) zákona o krajích.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti ke dni 1.1.2012.

.....
PaedDr . Josef Novotný
Hejtman Karlovarského kraje

Přílohy:

Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru životního prostředí a zemědělství
Vzorová smlouva o poskytnutí příspěvku z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru životního prostředí a zemědělství